

KOP LKP

....., 20

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Permohonan Baru / Perpanjangan
/ Perubahan / Penambahan Izin
Operasional LKP

Kepada Yth.
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayana Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Cilacap
di -

CILACAP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Jabatan :

Dengan ini mengajukan Permohonan / Perpanjangan / Perubahan / Penambahan
Program Izin Operasional Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) sebagai berikut :

Nama LKP :

Alamat LKP :

Program Latihan :

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan :

1. Form Isian LKP,
2. FC. Akte Pendirian,
3. FC. KTP Pimpinan LKP,
4. FC. Izin Satuan Program,
5. FC. Rekomendasi Teknis UPT Disdikpora Kecamatan,
6. FC. Kurikulum Masing-masing Program,
7. FC. AD / ART, serta
8. Persyaratan lainnya sebagaimana tercantum dalam cek list.

Demikian permohonan kami buat dengan sebenarnya, atas terkabulnya
permohonan ini disampaikan terimakasih.

LKP

Materai Rp. 6000

Tembusan :
Kepala Disdikpora Kab. Cilacap

.....
Pimpinan

**CEK LIST PERSYARATAN PERMOHONAN/PERPANJANGAN/PERUBAHAN/PENAMBAHAN
IZIN OPERASIONAL LKP**

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Surat Permohonan Izin ditujukan kepada BUPATI CILACAP
c.q. Kepala BPMPT Kab. Cilacap dengan
Disdikpora Kab. Cilacap | <input type="checkbox"/> |
| 2. Form Isian LKP | <input type="checkbox"/> |
| 3. FC. Izin Operasional LKP yang lama | <input type="checkbox"/> |
| 4. FC. KTP Pemilik dan Pimpinan Pengajar | <input type="checkbox"/> |
| 5. FC. Akte Pendirian | <input type="checkbox"/> |
| 6. Rekomendasi Teknis dari UPT Disdikpora Kecamatan | <input type="checkbox"/> |
| 7. FC. Izin Operasional Satuan Program | <input type="checkbox"/> |
| 8. FC. AD / ART | <input type="checkbox"/> |
| 9. Peta Lokasi Sederhana | <input type="checkbox"/> |
| 10. Daftar Riwayat Hidup Pemilik, Pimpinan Pengajar, dan
Pengajar | <input type="checkbox"/> |
| 11. Struktur Organisasi | <input type="checkbox"/> |
| 12. FC. Ijasah / STTB / STSB | <input type="checkbox"/> |
| 13. Matrik Perkembangan Selama 2 tahun & Foto-foto kegiatan | <input type="checkbox"/> |
| 14. Keterangan Pengabdian Masyarakat | <input type="checkbox"/> |
| 15. Pas Foto 3 x 4 Berwarna = 3 lembar | <input type="checkbox"/> |
| 16. Berkas Permohonan dibuat rangkap 2 untuk tembusan ke
Disdikpora Kab. Cilacap | <input type="checkbox"/> |

PENGELOLA / PENYELENGGARA / PENANGGUNG JAWAB LKP

Nama Lengkap :

Agama :

Jenis Kelamin :

Kewarganegaraan :

No. KTP :

Tanggal :

Alamat Lengkap :

Telp. / HP :

A. IDENTITAS

Nama Kursus : Alamat Kursus Jalan : Telepon / HP : RT / RW : Desa / Kelurahan : Kecamatan : Kab / Kota :	Jenis Pendidikan Rumpun Pendidikan KERUMAHTANGGAAN <input type="checkbox"/> KERAJINAN & INDUSTRI <input type="checkbox"/> KESEHATAN <input type="checkbox"/> TEKNIK & PERAMBAHAN <input type="checkbox"/> KEOLAHRAGAAN <input type="checkbox"/> JASA <input type="checkbox"/> PERTANIAN <input type="checkbox"/> BAHASA <input type="checkbox"/> KESENIAN <input type="checkbox"/>
Tanggal Berdiri : Status Penyelenggaraan : Tanggal Terdaftar : No. Registrasi : No. SK :	Kursus ini merupakan Lembaga INDUK <input type="checkbox"/> CABANG <input type="checkbox"/> Untuk Lembaga Induk Mempunyai Cabang : YA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> Jika YA, jumlahnya Nama dan Alamat Cabang : 1. 2. 3.
	Untuk Lembaga Cabang Nama & Alamat Induk :

B. PEMILIK / PENYELENGGARA

Perorangan *) Nama Lengkap : Agama : Kewarganegaraan : No. KTP : Tanggal : Alamat Lengkap Jalan : Desa / Kelurahan : Kecamatan : Kab. / Kota : Telepon / HP :	Badan Hukum *) Nama Lengkap : Agama / Netral : Akte / SK : No. : Tanggal : Alamat Lengkap Jalan : Desa / Kelurahan : Kecamatan : Kab. / Kota : Telepon / HP :
--	--

C. PIMPINAN / PENANGGUNG JAWAB TEKNIS EDUKASI

	Nama Lengkap : Agama : Jenis Kelamin : Kewarganegaraan : No. KTP : Tanggal : Alamat Lengkap : Jalan : Desa / Kelurahan : Kecamatan : Kab. / Kota : Telepon / HP :	
--	--	--

D. WARGA BELAJAR / PESERTADIDIK

Penerimaan Melalui Tes Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	Tata Usaha Penerimaan Ada <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
Jumlah Setiap Kelompok / Angkatan *) orang	Yang Menyelesaikan Program Pendidikan Sampai Akhir Rata - rata %

KEADAAN WARGA BELAJAR / PESERTADIDIK						
a. Tingkat	Keadaan Sekarang			Yang Telah Lulus Ujian		
	Pria	Wanita	Jumlah	Pria	Wanita	Jumlah

KEADAAN WARGA BELAJAR / PESERTADIDIK						
b. Tingkat	Yang Telah Lulus Ujian Wilayah Diklusemas			Yang Telah Lulus Ujian Nasional Diklusemas		
	Pria	Wanita	Jumlah	Pria	Wanita	Jumlah

E. PERSONALIA (PERINCIAN TERLAMPIR)

a. Warga Negara Indonesia			
Sumber Belajar / Guru Pria : orang Wanita : orang Jumlah : orang	Asisten Belajar / Guru Pria : orang Wanita : orang Jumlah : orang	Pegawai Tata Usaha Pria : orang Wanita : orang Jumlah : orang	Pesuruh Pria : orang Wanita : orang Jumlah : orang

b. Warga Negara Asing			
Sumber Belajar / Guru Pria : orang Wanita : orang Jumlah : orang	Asisten Belajar / Guru Pria : orang Wanita : orang Jumlah : orang	Pegawai Tata Usaha Pria : orang Wanita : orang Jumlah : orang	Pesuruh Pria : orang Wanita : orang Jumlah : orang

F. PROGRAM PENDIDIKAN

Bahan Pelajaran Berdasarkan Program Disdikpora <input type="checkbox"/> Lembaga Sendiri <input type="checkbox"/> Instansi Lain <input type="checkbox"/> Lembaga Lain <input type="checkbox"/>	Cara Penyajian / Penyampaian Pelajaran Secara Langsung (dengan Sumber Belajar / Guru) <input type="checkbox"/> Korespondensi (Kursus Tertulis) <input type="checkbox"/>
Bentuk Pendidikan Teori% Praktek%	Pengorganisasian Warga Belajar Kelompok <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Semi Privat <input type="checkbox"/>

G. PENYAJIAN PROGRAM PENDIDIKAN

Tingkat	Penyajian Per Minggu kali @ menit	Waktu Belajar				Penyajian Selesai Dalam *)			
		Pagi	Siang	Sore	Malam	Bulan	Minggu	Hari	Jam
Dasar									
Menengah									
Mahir									

H. FASILITAS BELAJAR

a. Prasarana	Milik Sendiri	Kontrak (ruang)	Sewa (ruang)	Beli Sewa	Pinjam (ruang)	Jumlah Luas Ruang
Ruang Teori Ruang Praktek Ruang Bengkel Laboratorium Ruang Pimpinan Ruang Sumber Belajar Kamar Mandi Kamar Kecil						

b. Sarana	Lebih dari	Cukup	Sedang	Kurang	Tidak Ada	Keterangan
Buku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pelajaran Alat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Praktek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Laboratorium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Meja + Kursi Untuk Belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Papan Tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alat Perlengkapan Tata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

I. SUMBER PEMBIAYAAN

a. Uang Pendaftaran	Besarnya	Cicilan ke		
		I	II	III
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.

a. Uang Pendaftaran	Besarnya	Cicilan ke		
		IV	V	VI
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.

b. Uang Kursus Tingkat	Besarnya	Termin ke		
		I	II	III
1. Siswa				
Dasar	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Lanjutan	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Mahir	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
2. Masyarakat Umum				
Dasar	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Lanjutan	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Mahir	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.

b. Uang Kursus Tingkat	Besarnya	Termin ke		
		IV	V	VI
1. Siswa				
Dasar	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Lanjutan	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Mahir	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
2. Masyarakat Umum				
Dasar	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Lanjutan	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Mahir	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.

Mengetahui,
a.n. KEPALA UPT DISDIKPORA KEC.
Penilik PNF-I

.....
Ketua Pengelola PKBM
.....

.....
NIP.

.....