

Persetujuan :  
Nomor :  
Tanggal :

Kepada Yth.  
Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Cilacap  
di -

CILACAP

**SURAT PERMOHONAN TANDA DAFTAR GUDANG**  
**DIISI HURUF CETAK**

**Nomor ..... Tanggal .....**

**I. Maksud Permohonan Izin**

1. Memperoleh TDG
2. Perubahan Pemilik perubahan
3. Perubahan Kedudukan / Alamat Pemilik
4. Daftar Ulang

**II. Identitas Perusahaan**

1. Nama Perusahaan : .....
2. Bentuk Perusahaan Perseroan Terbatas (PT), Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Koperasi, Persekutuan Komanditer (CV), Persekutuan Firma, Perusahaan Perorangan : .....
3. Merek (Milik Sendiri / Lisensi) : .....
4. a. Alamat : .....
- Jalan / Lorong dan Nomor RT / RW : .....
- Kelurahan / Desa : .....
- Kecamatan : .....
- Kabupaten / Kota : Cilacap
- Provinsi : Jawa Tengah
- b. Nomor Telepon / Fax : .....
- c. Status Tempat Usaha : .....
5. Nomor Pokok Wajib Pajak : .....

**III. Identitas Pemilik / Pengusaha Gudang**

1. Nama Pemilik / Pengusaha Gudang : .....
2. Alamat Rumah / Tempat Tinggal (Lampiran Foto Copy KTP) : .....
3. Nomor Telepon / Fax. : .....

**IV. Identitas Gudang (Per Unit)**

1. Lokasi Gudang jalan dan nomor, RT / RW, bila berbeda di Komplek Pertokoan / Perbelanjaan / Perkantoran (Jelaskan Lantai dan Ruangan) : .....
2. Kelurahan / Desa : .....
3. Kabupaten : Cilacap
4. Provinsi : Jawa Tengah
5. Status Gudang : Milik Sendiri / Swasta / Hak Kewarganegaraan  
(Apabila sewa lampirkan copy perjanjian sewa)
6. Luas Gudang : ..... m<sup>2</sup>
7. Sarana Gudang : .....
- Listrik : ..... watt
- Air : Sumur Bor / PDAM
- Forklift : ..... buah
- Komputerisasi : .....
- (Sebutkan sarana otomatis gudang)
8. Jenis Barang yang disimpan : .....

**V. Identitas Gudang (Dua)**

- 1. Lokasi Gudang jalan dan nomor, RT / RW, bila berbeda di Komplek Pertokoan / Perbelanjaan / Perkantoran (Jelaskan Lantai dan Ruangan) : .....
- 2. Kelurahan / Desa : .....
- 3. Kabupaten : Cilacap
- 4. Provinsi : Jawa Tengah
- 5. Status Gudang : Milik Sendiri / Swasta / Hak Kewarganegaraan  
(Apabila sewa lampirkan copy perjanjian sewa)
- 6. Luas Gudang : ..... m<sup>2</sup>
- 7. Sarana Gudang
  - Listrik : ..... watt
  - Air : Sumur Bor / PDAM
  - Forklift : ..... buah
  - Komputerisasi : .....(Sebutkan sarana otomatis gudang)
- 8. Jenis Barang yang disimpan : .....

**VI. Identitas Lain**

- 1. Nama dan Izin Pendirian Gudang dari Pemerintah Kabupaten setempat (Copy terlampir) : .....
- 2. Izin Usaha Lain dari instansi terkait (Copy terlampir) : .....

Demikian surat permintaan ini telah diisi / dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, Kami bersedia dicabut Tanda Daftar Gudang dan atau dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....  
Tanda Tangan Pemilik / Penanggung Jawab  
Perusahaan

Cap  
&  
Meterai Rp. 6.000,-

**Catatan :**

- Coret yang tidak perlu
- Apabila ruang pada formulir tidak cukup, ditulis pada lembar sebaliknya.

.....

Lampiran GAMBAR SITUASI  
Gudang / Ruang Nomor : .....

( Luas ..... m<sup>2</sup> )  
dengan huruf : .....  
.....  
.....



Disahkan sebagai Tanda Daftar Pendaftaran Gudang / Ruang

Cilacap, .....20....

Nomor : .....

Pemilik

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu Kabupaten Cilacap

.....

**Drs. BUDI SANTOSA, M.Si.**  
NIP. 19701226 199003 1 002